

Berufsfelderkundung 2018

Hilfetext für Schüler

Erkundungstermine: Mo., 29.01.2018 – Do., 26.04.2018 – Mo., 09.07.2018

Und so gehst Du vor:

1. Du wählst einen Beruf und einen Betrieb aus (z.B. aus der Datenbank unter www.berufsfelder-erkunden.de oder über Bekannte etc.).
2. Du nimmst mit dem Betrieb (oder der Einrichtung) Kontakt auf. Frage erst nach, ob dort die Möglichkeit einer Berufsfelderkundung besteht.
 - a) Wenn der Betrieb noch nie etwas von der Berufsfelderkundung gehört hat, mache ihn mit der Broschüre vertraut (erhältst Du vom Klassenlehrer oder auf der Seite www.berufsfelder-erkunden.de unter „Für Betriebe“ – „Download Material“ – „Allgemeine Informationen: Informationsbroschüre“).
 - b) Wenn der Betrieb zustimmt, bitte fragen, ob er bereits Erkundungsplätze in der Datenbank des Rheinisch-Bergischen Kreises angeboten hat (dann buchst Du den Platz über die Datenbank).
 - c) Wenn der Betrieb einverstanden ist, suche ihn auf, fülle dort die Erkundungsplatzbestätigung aus (obere Hälfte des Formulars) und lass sie durch Stempel und Unterschrift bestätigen.
Das Formular händigt Dir beim ersten Mal der Klassenlehrer aus, sonst findest Du es auf der Schulseite unter „Downloads“ – „Berufsorientierung“ – „Berufsfelderkundungsbogen 2018“.
 - d) Wenn der Betrieb nicht einverstanden ist: zurück zu 1.
3. Du lässt das Formular von einem Elternteil unterschreiben und gibst den Beruf in die Datenbank unter www.berufsfelder-erkunden.de ein:
 - Rechts oben „Anmeldung“ anklicken
 - „Benutzername“: vorname.nachname – dann Passwort
 - Menüfeld links „Berufsfelderkundung buchen“ anklicken
 - a) Auswahl aus der Datenbank: Berufsfeld auswählen und anklicken – Beruf auswählen und anklicken – Betrieb auswählen und anklicken – rechts unten „Verbindlich buchen“ anklicken
 - b) „Eigenen Erkundungsplatz eintragen“: Berufsfeld auswählen und anklicken – Beruf auswählen und anklicken – Betrieb manuell eingeben und das Datum der Erkundung korrekt eintragen, dann „Verbindlich buchen“ anklicken.
4. Du übergibst das im oberen Teil vollständig ausgefüllte Formular dem Klassenlehrer, nachdem Du die Berufsfelderkundung online gebucht hast, damit er die Buchung bestätigen kann. Er gibt Dir das Formular nach der Bestätigung zurück.

5. Du erscheinst pünktlich und angemessen gekleidet (Uhrzeiten und „Dresscode“ vorher mit dem Unternehmen absprechen!) am Erkundungstag beim Betrieb.
Im Krankheitsfall meldet Dich ein Elternteil sowohl beim Betrieb als auch in der Schule ab!
Zum Ende der Berufsfelderkundung lässt Du Dir auf dem Formular die Teilnahme mit Stempel und Unterschrift des Betriebs bescheinigen. Der Betrieb kann Deine Tätigkeit auch per Bemerkung positiv oder negativ kommentieren.
6. Du reichst das vollständig ausgefüllte Formular bei Deinem Klassenlehrer ein. Er gibt es Dir nach Überprüfung und Erfassung in seiner Liste zurück, damit Du es in Deinen Berufswahlpass einheften kannst.
7. Du wertest den Erkundungstag mit Hilfe einer Kopie von Seite 4 und Seite 7 sowie der Seite 6 des Kapitels „Meine Berufsfelder“ im Berufswahlpass aus.
8. Zum nächsten Termin wählst Du einen anderen Beruf aus, der zu einer anderen Kategorie der Berufsfelder gehört, weil die Kategorie, die Du bereits erkundet hast, automatisch gesperrt ist.
Eine Übersicht findest Du als „Broschüre Berufsfelder“ im Downloadbereich der Schulseite und mit Informationen zu den Berufen über die Seite www.berufsfelder-erkunden.de – „Informationen über Berufsfelder“.
Dann verfahrst Du nach den Schritten 1-7.
9. Nach der letzten Berufsfelderkundung wertest Du im Fazitheft des Berufswahlpasses (hinten eingehängtes Heft) die Berufsfelderkundung für Dich insgesamt aus.

Viel Vergnügen und Erfolg!