

Bewertungsbogen zum Praktikumsbericht

von

	Anforderung	erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl
A	Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang		
	<i>Die Praktikantin/der Praktikant ...</i>		
A 1	... fertigt ein angemessenes Titelblatt an mit: Kopfzeile, Titel, eigenem Namen und Anschrift, Jahrgangsstufe, betreuendem Lehrer, Name, Anschrift und Tel.-Nr. des Betriebs, Name des Betreuers im Betrieb.	5	
A 2	... fertigt ein angemessenes Inhaltsverzeichnis an, das übersichtlich und informativ ist.	5	
	Summe Teil A	10	
B	Hauptteil		
	<i>Die Praktikantin/der Praktikant ...</i>		
B 1	... formuliert die Erwartungen an das Betriebspraktikum in folgender oder gleichwertiger Weise, indem sie/er u.a. <ul style="list-style-type: none"> • die Motivation bei der Bewerbung um die Praktikumsstelle ausführlich erläutert, • die Wahl der Praktikumsstelle ausführlich begründet, • (Vor-)Erwartungen an die Tätigkeit(en) äußert, • darüber reflektiert, was sie/er lernen und über das Berufsfeld erfahren will, • Vorkenntnisse über das Berufsfeld nennt, • darstellt, welche allgemeinen Erwartungen sie/er an das Praktikum hat. • darauf verweist, dass vor dem Praktikum eine Kontaktaufnahme mit der/m betreuenden Lehrer/in erfolgt ist. 	10	
B 2	... beschreibt den Betrieb und die eigenen Tätigkeitsschwerpunkte in folgender oder gleichwertiger Weise, indem sie/er einen zusammenhängenden Text verfasst, der folgende Aspekte u.a. enthält: <ul style="list-style-type: none"> • Lage des Betriebs, • Größe des Betriebs, • Tätigkeitsschwerpunkte des Betriebs, • Ausbildungsmöglichkeiten innerhalb des Betriebes, • Schaubild zu den eigenen Tätigkeitsschwerpunkten und den damit verbundenen Arbeitsbeziehungen innerhalb des Betriebs. 	10	
B 3	... stellt die Ergebnisse des Selbsterkundungstools dar, indem sie/er <ul style="list-style-type: none"> • die Testergebnisse jedes einzelnen der vier Tests kurz zusammenfasst, • beurteilt, inwieweit die Testergebnisse mit ihrer/seiner eigenen Wahrnehmung der Fähigkeiten, sozialen Kompetenzen, Interessen und beruflichen Vorlieben übereinstimmen, • erörtert, inwieweit die empfohlenen Ausbildungen bzw. Studienfelder berufliche Perspektiven darstellen könnten, • fügt sowohl die Übersicht zu den absolvierten Tests als auch die Empfehlungen zu den Ausbildungen und Studienfeldern dem Anhang bei. 	10	
B 4	... berichtet <u>ausführlich</u> über die Tätigkeiten und den Arbeitsablauf im Praktikumsbetrieb in folgender oder gleichwertiger Weise, indem sie/er z. B. <ul style="list-style-type: none"> • einen typischen Ablauf eines Arbeitstages in ihrem/seinem Praktikum beschreibt, • charakteristische Tätigkeiten, die ihr/sein Praktikumsalltag geprägt haben, schildert, • darstellt, welche Aspekte aus der Schule ihr/ihm geholfen haben, bestimmte Situationen im Praktikum besser zu verstehen bzw. bestimmte Aufgaben zu bewältigen, • beurteilt, inwieweit die Tätigkeiten sowie der Arbeitsalltag des Berufs, in dem sie/er sein Praktikum absolviert hat, zu ihr/ihm passt. Bei dieser Beurteilung nimmt sie/er Bezug zu den dargestellten Testergebnissen aus B 3. 	10	

	Anforderung	erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl
B 5	... analysiert die zukünftige Perspektive des ausgewählten Berufsbildes in folgender oder gleichwertiger Weise, indem sie/er <ul style="list-style-type: none"> • zwei inhaltliche Verbindungen zwischen dem erprobten Berufsbild und wichtigen gesellschaftlichen Entwicklungen (Globalisierung, demographischer Wandel, Digitalisierung, Klimawandel) aufzeigt, • und diese inhaltlichen Verbindungen argumentativ belegt. 	10	
B 6	... verfasst ein Fazit in Form eines Textes über ihr/sein Praktikum in folgender oder gleichwertiger Weise, indem sie/er <ul style="list-style-type: none"> • den Text in Einleitung, Hauptteil und Schluss gliedert, • erläutert und begründet, welche Aspekte man bei der Wahl eines Praktikumsplatzes berücksichtigen sollte, • erklärt, welche Lernprozesse im Rahmen des Praktikums vollzogen wurden, • die Verbindungen und Unterschiede zwischen Schule und Berufswelt aufzeigt, • beurteilt, ob das erprobte Berufsbild eine berufliche Perspektive für ihre/seine Zukunft darstellen könnte, • darlegt, ob die Praktikumsstelle für kommende Jahrgänge weiterzuempfehlen ist. 	10	
B 7	erfüllt ein weiteres aufgabenbezogenes Kriterium (5)		
	Summe Teil B	60	
C	Darstellungsleistung		
	<i>Die Praktikantin/der Praktikant...</i>		
C 1	... strukturiert den Text schlüssig, stringent sowie gedanklich klar und bezieht sich genau und konsequent auf die Aufgabenstellung.	5	
C 2	... bezieht beschreibende, deutende und wertende Aussagen schlüssig aufeinander.	4	
C 3	... belegt Aussagen durch angemessene und korrekte Nachweise (Zitate u. a.) und/oder Erklärungen.	4	
C 4	... formuliert unter Beachtung der Fachsprache präzise und begrifflich differenziert.	4	
C 5	... formuliert sprachlich richtig (Grammatik, Orthographie, Zeichensetzung) und zeigt eine syntaktische und stilistische Sicherheit. Die Berichtsform wird gewahrt und es erfolgt keine unzusammenhängende Aneinanderreihung von Einzelsätzen.	10	
C 6	... folgt den formalen Vorgaben (Schriftgröße 11 [kleinere Schriften wie Calibri: 12], Zeilenabstand 1,5-zeilig, Blocksatz).	3	
	Summe Teil C	30	
	Gesamtsumme der Teile A, B und C	100	

Beurteilung:

100-85 Punkte:	Der Praktikumsbericht wurde sehr gut angefertigt.
84-70 Punkte:	Der Praktikumsbericht wurde gut angefertigt.
69-50 Punkte:	Der Praktikumsbericht entsprach den Anforderungen.
49-30 Punkte:	Ein Praktikumsbericht wurde angefertigt.
29-0 Punkte:	Es wurde kein angemessener Praktikumsbericht angefertigt.