

Bewertungsbogen zum Projektbericht Berufsorientierung

von

	Anforderung	erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl
A	Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang		
	<i>Die Schülerin/der Schüler ...</i>		
A 1	... fertigt ein angemessenes Titelblatt an mit: Kopfzeile, Titel, eigenem Namen und Anschrift, Jahrgangsstufe, betreuendem Lehrer, Benennung des untersuchten Berufs/Berufsfeldes.	5	
A 2	... fertigt ein angemessenes Inhaltsverzeichnis an, das übersichtlich und informativ ist.	5	
	Summe Teil A	10	
B	Hauptteil		
	<i>Die Schülerin/der Schüler ...</i>		
B 1	... stellt die Ergebnisse des Selbsterkundungstools dar, indem sie/er <ul style="list-style-type: none"> • die Testergebnisse jedes einzelnen der vier Tests kurz zusammenfasst, • beurteilt, inwieweit die Testergebnisse mit ihrer/seiner eigenen Wahrnehmung der Fähigkeiten, sozialen Kompetenzen, Interessen und beruflichen Vorlieben übereinstimmen, • erörtert, inwieweit die empfohlenen Ausbildungen bzw. Studienfelder berufliche Perspektiven darstellen könnten, • fügt sowohl die Übersicht zu den absolvierten Tests als auch die Empfehlungen zu den Ausbildungen und Studienfeldern dem Anhang bei. 	15	
B 2	... charakterisiert das/den ausgewählte/n Berufsfeld/Beruf, indem sie/er <ul style="list-style-type: none"> • es/ihn detailliert mit den entsprechenden Tätigkeiten beschreibt, • konkrete Betriebe benennt, in denen die Tätigkeiten ausgeübt werden, • die Qualifikationen vorstellt, die zur Ausübung des Berufs bzw. zur Tätigkeit in dem Berufsfeld notwendig sind, • die Charakterisierung des Berufs/Berufsfeldes grafisch veranschaulicht, • auf eigene Stärken und Interessen verweist, die in den Beruf/das Berufsfeld eingebracht werden können (unter Bezug auf die Ergebnisse des Selbsterkundungstools), • diskutiert, welche schulischen Ausbildungsinhalte ihm/ihr auf dem Weg zu dem ausgewählten Beruf/Berufsfeld helfen könnten. 	10	
B 3	... analysiert die zukünftige Perspektive des ausgewählten Berufs/Berufsfeldes in folgender oder gleichwertiger Weise, indem sie/er <ul style="list-style-type: none"> • zwei inhaltliche Verbindungen zwischen dem ausgewählten Beruf/Berufsfeld und wichtigen gesellschaftlichen Entwicklungen (Globalisierung, demographischer Wandel, Digitalisierung, Klimawandel) aufzeigt, • und diese inhaltlichen Verbindungen argumentativ und mittels empirischer Belege bzw. passenden Indikatoren nachweist • und diese Belege und/oder Indikatoren mit Hilfe von Quellenverweisen im Text und einem Quellenverzeichnis im Anhang transparent dokumentiert. 	20	
B 4	... verfasst einen Ausblick zu seiner weiteren beruflichen Orientierung in folgender oder gleichwertiger Weise, indem sie/er <ul style="list-style-type: none"> • die Passung zwischen den eigenen Stärken und Interessen und den Anforderungen im ausgewählten Beruf/Berufsfeld reflektiert, • weitergehende Schritte darlegt, um die Passung zwischen den eigenen Stärken und Interessen und den Anforderungen im ausgewählten Beruf/Berufsfeld genauer zu überprüfen, • diskutiert, ob die zu erwerbende Qualifikation ausreichend Anpassungsmöglichkeiten bietet, um mögliche Veränderungen/Weiterentwicklungen (aus eigenem Antrieb oder aufgrund gesellschaftlicher Ursachen) vornehmen zu können. 	15	
B 5	erfüllt ein weiteres aufgabenbezogenes Kriterium (5)		

	Anforderung	erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl
	Summe Teil B	60	
C	Darstellungsleistung		
	<i>Die Schülerin/der Schüler...</i>		
C 1	... strukturiert den Text schlüssig, stringent sowie gedanklich klar und bezieht sich genau und konsequent auf die Aufgabenstellung.	5	
C 2	... bezieht beschreibende, deutende und wertende Aussagen schlüssig aufeinander.	4	
C 3	... belegt Aussagen durch angemessene und korrekte Nachweise (Zitate u. a.) und/oder Erklärungen.	4	
C 4	... formuliert unter Beachtung der Fachsprache präzise und begrifflich differenziert.	4	
C 5	... formuliert sprachlich richtig (Grammatik, Orthographie, Zeichensetzung) und zeigt eine syntaktische und stilistische Sicherheit. Die Berichtsform wird gewahrt und es erfolgt keine unzusammenhängende Aneinanderreihung von Einzelsätzen.	10	
C 6	... folgt den formalen Vorgaben (Schriftgröße 11 [kleinere Schriften wie Calibri: 12], Zeilenabstand 1,5-zeilig, Blocksatz).	3	
	Summe Teil C	30	
	Gesamtsumme der Teile A, B und C	100	

Beurteilung:

100-85 Punkte:	Der Praktikumsbericht wurde sehr gut angefertigt.
84-70 Punkte:	Der Praktikumsbericht wurde gut angefertigt.
69-50 Punkte:	Der Praktikumsbericht entsprach den Anforderungen.
49-30 Punkte:	Ein Praktikumsbericht wurde angefertigt.
29-0 Punkte:	Es wurde kein angemessener Praktikumsbericht angefertigt.